

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Благовещенский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

Акционерного общества

«Строительный завод имени

Октябрьской революции»

А.А. Киридон

«15» ноября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-

методической работе

О.В. Ладоня

«15» ноября 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих (кладовщик)

для специальности «38.02.03 Операционная деятельность в логистике»

Благовещенск – 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **«38.02.03 Операционная деятельность в логистике»**

Разработчик:

Скурихина С.В., преподаватель высшей квалификационной категории Благовещенского финансово-экономического колледжа – филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии «Финансы и кредит»

Протокол № 3 от « 15 » ноября 2023 г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии



С.В. Скурихина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кладовщик)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кладовщик), соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.2.	Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
ПК 1.3.	Осуществлять документационное сопровождение складских операций

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	организации рабочего места кладовщика; учета выдачи материальных ценностей; работы в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации; проверки принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; организация приемки, размещения, укладки и хранения товаров; приемки, передачи товарно-материальных ценностей;
Уметь	владеть компьютерными программами; выполнять проверку качества поступившего товара; оформлять документы складского учета; выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов;
Знать	порядок учета товара, поступившего на склад или отпущенного со склада; номенклатуру материальных ценностей;

	программное обеспечение складского учета; основные физико-химические свойства складского товара; нормативно-правовые документы, касающиеся материальной ответственности; производственную инструкцию; правила проведения инвентаризаций; правила противопожарной безопасности хранения складского товара; основные требования по обеспечению безопасности труда. основы организации деятельности склада; системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов – 104

в том числе в форме практической подготовки – 56 часа

Из них на освоение МДК – 74 часа

в том числе самостоятельная работа – 16 часов

практики, в том числе учебная – 18 часа

квалификационный экзамен – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. ч						
				Обучение по МДК				Практики		Самостоятельная работа
				Всего	В том числе					
					Промежуточная аттестация	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 1.2. ПК 1.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09.	МДК.05.01. Организация деятельности кладовщика	74	56	58	12	38		18		16
	Учебная практика, часов	18								
	Квалификационный экзамен	12								
	Всего:	104	56	58	12	38		18		16

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1	2	3
МДК.05.01. Организация деятельности кладовщика		58/38
Тема 1. Разработка (оптимизация) складского хозяйства	Содержание	4
	Складское хозяйство компании. Оптимизация складского хозяйства	4
	В том числе практических занятий	2
	Проектирование складского хозяйства	
Тема 2. Проектирование склада и складских зон грузопереработки	Содержание	6
	Разработка генерального плана складского хозяйства Системный подход к проектированию складских зон грузопереработки Определение вида (конструкции здания) и размера склада Планирование складских зон основного производственного назначения на складе	6
	В том числе практических занятий	4
	Расчет основных параметров складских зон	
Тема 3. Разработка системы складирования	Содержание	6
	Разработка оптимальной системы складирования Анализ структуры системы складирования	6
	В том числе практических занятий	4
	Применение методологии решения задач логистики складирования	
Тема 4. Информационные системы управления складом	Содержание	6
	Базовые операции складирования, автоматизируемые с помощью информационных систем Информационные системы для автоматизации управления складом	6
	В том числе практических занятий	4
	Автоматизация управления складом	
Тема 5.	Содержание	6

Логистический процесс на складе	Структура логистического процесса на складе Управление логистическим процессом на складе. Функциональная модель управления складом Внутрискладская технология переработки Технология доставки	6
	В том числе практических занятий	4
	Информационная поддержка логистического процесса Обслуживание клиентов и контроль поставок со склада	
Тема 6. Организационная структура управления складским хозяйством	Содержание	6
	Построение организационной структуры управления складским хозяйством Система мотивации персонала склада	6
	В том числе практических занятий	4
	Расчет численности складского персонала	
Тема 7. Процесс грузопереработки и его организация на складе	Содержание	18
	Складской технологический процесс и его составные части Технология поступления и разгрузки товаров Общие правила приемки товаров Приемка товаров по количеству Приемка товаров по качеству Технология размещения, укладки и хранения товаров Сроки и режимы хранения товаров Требования к хранению отдельных видов товаров Технология отпуска товаров со склада Организация труда и управление технологическими процессами на складах Инвентаризация	18
	В том числе практических занятий	12
	документации при приемке материалов на склад Ведение учета товаро-материальных ценностей на складе Оформление документации при хранении и подготовке товаров к выдачи	
Тема 8. Эффективное функционирование склада	Содержание	6
	Критерии оптимизации и показатели эффективности складских систем Логистические издержки, связанные со складскими системами	6
	В том числе практических занятий	4
	Информационная поддержка логистического процесса	

	Обслуживание клиентов и контроль поставок со склада	
Тематика самостоятельной учебной работы Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем), выполнение домашних заданий по темам: - самостоятельное изучение нормативной документации. - составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам - решение задач по темам - заполнение документации - разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации - подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ к их защите.		16
Учебная практика Виды работ Составление должностной инструкции кладовщика, описание видов работ кладовщика, отражение документации по каждой операции Подбор оборудования для определённого цеха. Расчет площади, занятую под оборудование. Расчет площади специализированной кладовой. Составление и заполнения акта приёмки товаров, акта выбытия товаров, акта об оприходовании тары. Составление приказа о создании инвентаризационной комиссии, заполнение накладной на получение товара на склад, инвентаризационную опись. Подбор способа хранения и тары для хранения товаров Составление акта списания товарных потерь, акта переоценки товаров. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации деятельности складов Ознакомление с порядком организации работы склада Составление схему рационального размещения товаров на складе Ознакомление с процессами разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров		18
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена		12
Всего		104

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП:

Кабинет «Анализа логистической деятельности», оснащенный оборудованием:

Специализированная мебель:

- Доска (маркерная) – 1 шт.
- Стол преподавателя – 1 шт.
- Стол студенческий двухместный – 14 шт.
- Стулья – 28 шт.

Технические средства обучения:

- Проектор – 1 шт.
- Экран – 1 шт.
- Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов», оснащенная:

Технические средства обучения:

- Проектор – 1 шт.
- Экран мультимедийный – 1 шт.
- Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.
- Персональный компьютер студента – 25 шт.

Специализированная мебель:

- Доска (маркерная) – 1 шт.
- Стол преподавателя – 1 шт.
- Стол студенческий двухместный – 25 шт.
- Стулья – 25 шт.

Мастерская:

Специализированная мебель:

- Стулья – 28 шт.
- Стол студенческий двухместный – 14 шт.
- Стул преподавателя – 1 шт.
- Доска (маркерная) – 1 шт.

Технические средства обучения:

- Проектор – 1 шт.,
- Экран – 1 шт.,
- Персональный компьютер преподавателя – 1 шт.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

Помещения для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Финансового университета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

Основные печатные и электронные издания

1. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>
2. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
3. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с.
4. Лавренко, Е. А. Логистика: практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889>
5. Левкин, Г. Г. Логистика: учебное пособие для СПО / Г. Г. Левкин, Е. А. Панова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 184 с. — ISBN 978-5-4486-0362-4, 978-5-4488-0196-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/76993>
6. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>
7. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
8. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>
9. Организация работы складского хозяйства: учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — Саратов: Профобразование, 2021. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-1103-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104674>
10. Пилипчук, С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами / С. Ф. Пилипчук. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 304 с. — ISBN 978-5-507-44187-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/214721>

Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)
3. Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (в действующей редакции)
4. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции)
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование общих и профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки контроля, в том числе по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	владение компьютерными программами; выполнение проверки качества поступившего товара; оформление документов складского учета; умение выбирать подъемно-транспортное оборудование; организация грузопереработки на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение); составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов; определение сроков и объемы закупок материальных ценностей; выбор подъемно-транспортного оборудования; составление и заполнение типовых форм складских документов; контроль правильности составления складских документов;	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике